

Responsable Maintenance & Travaux (F/H)

Le Responsable Maintenance & Travaux (F/H) est le chef d'orchestre des locaux et des équipements au sein de l'école. Il/elle est responsable de la coordination, de la planification, de l'entretien, de la propreté, de la sécurité et de la modification des locaux de l'établissement.

Le Responsable Maintenance & Travaux (F/H) veille à ce qu'un environnement durable serve au mieux la mission et la vision de l'école. Il/elle est placé(e) sous la responsabilité du Directeur Financier et intervient sur tous les bâtiments et installations liés à l'école (intérieurs et extérieurs, bâtiments scolaires et non scolaire).

Le Responsable Maintenance & Travaux (F/H) coordonne et supervise:

- Coordonne tous les entretiens et réparations requis.
- Encadre et forme les gardiens, les bricoleurs, les agents de sécurité et sociétés de nettoyage et autres services généraux.
- Met en place un système assurant une maintenance préventive des équipements.
- Agit en tant qu'agent de liaison avec les services publics, les agences, les architectes, les entrepreneurs et les fournisseurs d'installations.
- Maintient les dossiers et procédures de sécurité et de sûreté et assure le plein respect des obligations légales, assure une mise à jour régulière.
- Coordonne toutes les constructions.
- Inspecte les installations et évalue l'entretien, la propreté et l'utilisation de l'espace, Effectue des audits pour permettre la planification des travaux.
- Coordonne et supervise les besoins/mise à dispositions de mobilier pour les événements internes et externes de l'école.
- Assure le sourcing et l'adaptation du mobilier.
- Assure la liaison et la mise à jour des dossiers d'assurance liés aux installations.

Le Responsable Maintenance & Travaux (F/H) planifie :

- Élabore les plans conceptuels et la documentation des dépenses et des investissements de moyen et long terme.
- Assiste le contrôleur financier dans la préparation, le suivi et la mise en œuvre du budget Cap X Asset et du budget opérationnel.
- Planifie, budgétise les modifications des installations, y compris les estimations de coûts, les feuilles de soumission, les plans et les contrats pour la construction et les acquisitions.
- Élabore les cahiers des charges pour appel d'offres.

Profil :

- Être capable d'interagir positivement avec tout le personnel tout en créant un environnement sûr et propice à l'apprentissage. Collaborer efficacement avec les enseignants et l'ensemble du personnel dans un environnement multiculturel.
- Posséder les compétences en résolution de problèmes pour déterminer un plan d'action réfléchi et approprié.
- Être capable de lire et de comprendre les dessins techniques des bâtiments.
- Être polyvalent, rigoureux, réactif et dynamique.
- Maîtriser l'outil informatique et idéalement Autocad, Project et un logiciel de gestion de bâtiment.

Compétences/Connaissances

- Plus de 5 années d'expérience en Facility Management
- Une Licence au minimum
- Bonne connaissance pratique des exigences législatives dans les domaines de compétences, y compris la santé et la sécurité au travail et la conformité des bâtiments pour l'ERP en France.
- Expérience démontrée dans la direction et la motivation d'une équipe pour obtenir des résultats de qualité dans un environnement de service client.
- Approche flexible du travail, y compris du travail le week-end.
- Bonne maîtrise de l'Anglais

Contrat et conditions d'emploi :

Le poste est un poste à durée indéterminée à temps plein (forfait cadre 212 jours par an) à pourvoir mi-juin 2022.

Pour postuler, merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et coordonnées de 3 référents professionnels) à jobs@isparis.net.

Les candidats sélectionnés seront convoqués à un entretien et subiront des procédures de pré-recrutement conformément à notre politique de protection de l'enfance disponible sur notre site internet.