

AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT

Chargé(e) de l'entretien et de la maintenance premier niveau (tous corps de métiers) des bâtiments, équipements et espaces extérieurs d'un établissement d'enseignement anglophone, l'Agent de Maintenance est placé sous la responsabilité du Facility Manager et s'assure du caractère opérationnel des locaux et de l'entretien des extérieurs.

Activités principales

- Effectuer les travaux de maintenance de premier niveau des bâtiments, équipements et espaces extérieurs (entretien, amélioration, modification et réparations) principalement dans les spécialités suivantes : agencement et revêtements, espaces verts et installations sportives, installations électriques, sanitaires et thermiques;
- Entretenir les outils, matériels, ateliers et équipements mis à disposition ;
- Informer, sans délai et par tous moyens, la direction de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie constatée des installations et équipements, et en particulier des systèmes d'alarme, automatismes des portes, ascenseurs .. ;
- Suivre et accompagner les interventions d'entreprises pour les travaux spécialisés. Opérations ponctuelles et contrat de maintenance;
- Participer activement à l'aménagement des locaux et à l'agencement du matériel;
- Participer et contribuer au développement durable de l'établissement;
- Assurer le petit entretien des espaces verts et cours de récréation;
- Réaliser l'entretien préventif et curatif (interventions de premier niveau) les installations électriques, plomberie, sanitaire, thermiques, serrurerie, vitrerie, mobilier, peinture, maçonnerie, espaces extérieurs, dans le respect des consignes de sécurité;
- Réaliser les autres travaux ou interventions nécessaires et utiles au bon fonctionnement de l'établissement et des salles ou laboratoires spécialisés (Sciences, Design, Arts ..) en coordination avec les assistants de département;
- Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur;
- Suivre les stocks, réaliser les inventaires et réassorts de matériaux et équipements;
- Assurer des courses, achats et transports liés au fonctionnement de l'établissement;
- Conduire et entretenir le véhicule de service et assurer le transfert d'équipement entre les sites
- Réceptionner les commandes (physiquement et électroniquement);
- Vérifier le bon état et l'absence d'effraction des locaux et de leurs abords ;
- Assurer l'entretien de Sécurité (salage par exemple);
- Participer à la détection des risques des biens, des personnes et proposer des mesures correctives
- Participer activement aux exercices de sécurité propres à un établissement scolaire;
- Respecter et mettre en oeuvre les règles en matière d'hygiène et de bien-être au travail
- Répondre aux demandes urgentes pendant et en dehors des heures de classe pour résoudre les problèmes liés à la sécurité;
- Contrôler ponctuellement l'accès aux bâtiments;

- Préparer les locaux et le mobilier pour l'ensemble de l'établissement et pour les événements spéciaux;
- Participer à l'organisation et mise en place d'événements organisés par l'établissement en dehors des locaux de l'école;
- Etre un point de contact logistique en cas d'activités extérieures hébergées

Compétences

- Etre organisé, rigoureux, méthodique
- Etre autonome dans son travail
- Avoir le sens du travail en équipe
- Etre réactif et polyvalent
- Avoir le sens du contact et du service
- Maîtriser les techniques de travaux de maintenance de premier niveau dans une ou plusieurs des spécialités suivantes : agencement et revêtements, installations électriques, sanitaires et thermiques
- Connaître, savoir appliquer et faire appliquer la réglementation en matière de sécurité dans le domaine d'intervention
- Maîtrise de Google suite

Formation

- CAP/BEP dans le domaine de la maintenance des bâtiments

Le poste est un poste à durée indéterminée à temps plein à pourvoir au plus vite.

Pour postuler, merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et coordonnées de 3 référents professionnels) à job@isparis.net.