

Infirmier(ère) Scolaire Bilingue Français/Anglais

L'infirmier(ère) scolaire est ouvert(e) d'esprit et orienté(e) vers la Communauté Scolaire.

Elle/Il prend des initiatives, est proactif(ve) et fait preuve d'engagement à l'égard de la mission, vision et des *Guiding Statements* de l'École.

Elle/Il est placé(e) sous la responsabilité du Vice Principal chargé du bien-être des élèves - Wellbeing - et du Principal.

Les responsabilités de L'infirmier(ère) Scolaire sont de :

Santé de la communauté scolaire :

- Fournir les services paramédicaux / infirmiers nécessaires sur le campus pendant la journée scolaire et communiquer avec les parents en ce qui concerne la maladie et / ou les blessures des élèves.
- Travailler avec les enseignants, les élèves et la communauté scolaire pour créer une culture florissante, dynamique et ambitieuse.
- Assurer la confidentialité de toutes les informations médicales concernant les membres de l'école, conformément aux meilleures pratiques et aux obligations professionnelles.
- Contribuer à maximiser le bien-être des élèves en fournissant un service individuel sur les questions de santé aux élèves, aux parents ou au personnel, selon les besoins, en assurant la liaison avec d'autres professionnels au sein et en dehors de la communauté scolaire, selon les besoins.
- Répondre rapidement à tout accident ou maladie à l'école, en enregistrant les détails de l'intervention et en informant les parents et les autres personnes, le cas échéant.
- Informer la communauté scolaire, conformément aux procédures en vigueur, de toute maladie infectieuse et / ou épidémie de poux au sein de la population scolaire.
- Assurer des actions de prévention auprès des élèves (contrôle des poux, contrôle de la vision, etc.)
- Créer des ateliers qui encouragent les élèves à se renseigner sur leur santé personnelle et un mode de vie sain.
- Créer des ateliers informatifs qui engagent les parents dans l'apprentissage de la santé personnelle et d'un mode de vie sain, conformément au calendrier d'apprentissage des parents
- Dispenser une formation sur les premiers secours au personnel.
- Tenir à jour le registre des accidents bénins.

Administration:

- S'assurer de la confidentialité des informations médicales et personnelles détenues.
- Compiler et mettre à jour les dossiers médicaux des élèves et s'assurer de leur actualisation dans la base de données.
- S'assurer que tous les élèves sont à jour avec leurs vaccins tel qu'exigé dans le règlement de l'École et la législation.
- Vérifier et enregistrer les informations médicales des nouveaux élèves tout en se conformant à la Réglementation Générale en Matière de Protection des Données (RGPD).
- Assurer la bonne tenue et le réapprovisionnement du stock de matériel médical.

- Assurer la bonne tenue et la mise à jour des kits de Premiers Secours, de leur permanente disponibilité y compris en cas de sortie scolaire.
- Coordonner avec les services médicaux extérieurs et les parents afin de faire en sorte que les enfants avec des besoins médicaux spécifiques aient leur protocole individuel de soin (Individual Health Protocole - IHP) établi aussitôt que possible.
- Tenir un inventaire, en temps réel, des incidents médicaux et les saisir dans la base de données dédiée (EX. CPOMS).
- Aider avec les tâches administratives telles que demandées par le Vice Principal en charge du Wellbeing et le Principal (réception, repas..).
- Être disponible pour les événements scolaires, journées sportives, journée internationale... qui supposent la présence d'un service médical.
- Maintenir à jour une liste de professionnels médicaux susceptibles d'être utiles aux membres de la communauté scolaire.
- Participer activement aux formations en ligne et autres formations proposées par l'École en matière de Protection de l'Enfance et de Protection des données.
- Mettre à jour ses connaissances professionnelles.

Collaboration avec l'Équipe en Charge du bien-être :

- Travailler collégialement avec l'Équipe du Wellbeing afin de soutenir la vision, mission et philosophie de l'École, assister l'équipe Wellbeing à atteindre ses objectifs.
- Travailler avec l'équipe Wellbeing et aussi en autonomie afin d'assurer le bien-être des élèves.
- Assister aux réunions avec l'équipe de Wellbeing et faire remonter les éventuelles difficultés.

Profil :

- Être titulaire d'un Diplôme d'Etat
- Avoir d'excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais.
- Bénéficier d'une expérience dans un environnement de travail multiculturel qui valorise la diversité.
- Être expérimenté dans les services de santé scolaire ou dans un domaine lié aux services de santé scolaire

Conditions :

Le poste est basé à l'Ecole Internationale de Paris dans le 16ème arrondissement de Paris.

Le poste est à temps plein à partir du 19 août 2024

Pour postuler, merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et coordonnées de 3 référents professionnels) à jobs@isparis.net.

Au moins une référence de votre employeur actuel ou le plus récent est une exigence obligatoire en plus de deux autres références professionnelles.